

## **INSCRIÇÃO DE ALUNOS ESPECIAIS JUNTO AO PPG-SEA**

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA (Somente em formato PDF):**

1 - **Formulário de inscrição de alunos especiais** devidamente preenchido, datado e assinado **COM ASSINATURA GOV.BR** na **última página**, com foto 3x4 no canto superior direito;

**Obs.: O formulário estará disponível para download no <https://ppgselecao.eesc.usp.br> no período estipulado para a inscrição, sendo que somente o(a) interessado (a) estrangeiro(a) sem CPF poderá assiná-lo de próprio punho. O formulário deverá ser encaminhado com todas as suas páginas num único arquivo PDF.**

2 - **Cópia simples (não autenticada) legível** de:

2.1- RG ou CIN - **não serão aceitos outros documentos em substituição;**

2.2- RNM atualizado, Visto de Estudante/Mercosul e Passaporte válidos - **somente para alunos estrangeiros;**

2.3- CPF;

2.4- Título de Eleitor;

2.5- Certificado de Reservista;

2.6- Certidão de Nascimento/ Casamento;

2.7- Histórico Escolar da Graduação;

2.8- Diploma de Graduação (**frente e verso**);

2.9- Certificado de Colação de Grau - **somente para graduados que ainda não possuem o Diploma de Graduação;**

2.10- Histórico Escolar do Mestrado – **para doutorandos;**

2.11- Diploma de Mestrado (**frente e verso**) – **para doutorandos;**

2.12- Certificado de Homologação do Mestrado – **somente para doutorandos que ainda não possuem o Diploma de Mestrado;**

3 - **E-mail do(a) docente ministrante** aceitando a inscrição do(a) interessado(a) em sua disciplina – **imprescindível para efetivar a inscrição;**

4 - **Comprovante de pagamento** do boleto da taxa de inscrição (R\$ 150,00 por disciplina) com o nome do(a) interessado(a);

**Obs.: O(A) interessado(a) que por algum motivo não puder pagar a taxa de inscrição deverá solicitar com bastante antecedência a isenção do pagamento à Coordenação do PPG-SEA antes de realizar a inscrição, encaminhando e-mail para [ppgsea@sc.usp.br](mailto:ppgsea@sc.usp.br) com nome completo e justificativa. Caso a solicitação de isenção seja aprovada, o(a) interessado(a) deverá anexar o e-mail de resposta da Coordenação do PPG-SEA no lugar do comprovante de pagamento.**